

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2013 года

Утверждено
Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия №4»  Т.В. Леидова
Приказ № 5 от 31.08.2013г



Положение
о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий,
учебно - методических материалов, обеспечивающих
преподавание учебного предмета, курса, дисциплины

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, ст.35, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципального общеобразовательного учреждения (далее – гимназия) в образовательно-воспитательной сфере;

- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

2. Порядок выбора учебников и учебных пособий

2.1. Гимназия самостоятельна в выборе и определении учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.3. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год заведующей библиотекой;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год.

2.4. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно - воспитательной работе;

- формирование педагогическими работниками Перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, на заседания кафедр;

- утверждение Перечня учебников, учебных пособий на следующий учебный год на заседании Педагогического совета;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

2.5. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии с Перечнем учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора гимназии;
- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом ФГОС.

3. Ответственность

3.1. Директор гимназии несет ответственность за:

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки гимназии учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки гимназии;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников, учебных пособий;

- возвращают все учебники, учебные пособия в библиотеку в случае перехода в другую школу;

- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников, учебных пособий из фонда библиотеки.