

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 20.01.2021г.

Согласовано
Профсоюзным комитетом
МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4»
Протокол № 11 от 19.01.2021г.

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 3 от 21.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 4»

Т.В. Лендова
Приказ № 01-09/51 от 21.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кружков по интересам

1. Общие положения

1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и имеет практическую направленность.

Группы формируются согласно пожеланиям учащихся и могут быть разновозрастными или разновозрастными.

Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности гимназии, то есть с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в гимназии.

Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и учащихся.

Кружки по интересам организуются с целью:

- создания оптимальных условий для интеллектуального развития;
- удовлетворения интересов, склонностей и дарований учащихся;
- самообразования и творческого труда;
- профессионального самоопределения;
- физического развития;
- разумного досуга, отдыха и развлечений.

2. Кружки по интересам создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей гимназии, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями гимназии и при наличии педагогических кадров.

3. Руководство кружковой работой осуществляется как учителями гимназии, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.

4. Для руководства кружковой работой от работников требуются необходимые документы об образовании в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи кружков по интересам

Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- ознакомлению учащихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- формированию и развитию умений применять знания на практике;

- воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;
- сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

3. Программы работы кружков

В работе могут использоваться различные программы кружков, рекомендованные Министерством образования, собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

4. Продолжительность занятий кружков

1. Продолжительность занятий кружков устанавливается исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, а также возможностей бюджета гимназии:

- для учащихся 7 лет - не более 45 минут (1 академический час);
- для учащихся 8-10 лет - до 1,5 часов с 15- минутным перерывом;
- для учащихся 11-13 лет до 1,5 часов без перерыва;
- для учащихся 14-17 лет - до 3 часов с 15-минутным перерывом.

5. Учебный год в кружках

1. Учебный год в кружках начинается с 10 сентября и заканчивается к 25 мая.
2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего учебного года.
3. Период до 10 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков.

6. Итоги работы кружков

Итогом работы кружков является:

1. Творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
2. Участие учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников и т.п.;
3. Участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных и городских спортивных соревнованиях.

7. Контроль за работой кружков

1. Контроль за работой кружков, ведением документации руководителем кружка возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
2. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка.

8. Документация руководителя кружка

1. В документацию руководителя кружка входит:
 - журнал учета работы руководителя кружка установленного образца;
 - программа работы кружка с календарно-тематическим планированием.
2. Без программы работы кружка, тематического (календарного) планирования руководитель кружка к работе не допускается.

Положение может быть пролонгировано в случае отсутствия изменений.