

**ПРИНЯТО** на заседании  
педагогического совета  
МБОУ г. Астрахани  
«Гимназия №4»  
Протокол № 5 от 22.05.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«Гимназия №4» Т.В. Лендова  
Приказ № 103 от 22.05.2015г.



**Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 14.10.2013 г. № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **II. Организация учёта**

2.1. Директор гимназии ежегодно организует учёт детей 0-18 лет, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4» (далее гимназия).

2.2. Подлежат учёту все дети 0-18 лет, проживающие на территории, закреплённой за гимназией, независимо от национальности и наличия прописки.

2.3. Источниками сведений о детях, подлежащих обучению, могут служить:

- результаты обхода микрорайона гимназии его сотрудниками;
- данные, предоставляемые ЖЭУ, комендантами общежитий, детскими поликлиниками по запросу руководителя гимназии.

2.4. Учёт проводится ежегодно по состоянию на 1 сентября по приказу директора гимназии.

2.5. По результатам учёта на 5 сентября составляется банк данных о детях:

- обучающихся в данной гимназии;
- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях (организациях); всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6-7 лет и подлежащих приёму в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не обучающихся и не работающих подростков в возрасте 15-18 лет;
- не получающих образования по состоянию здоровья.

2.6. Первичные списки учёта хранятся с указанием даты учёта и подписью ответственного за учёт лица.

2.7. Директор гимназии обеспечивает правильное ведение документации по учёту и движению учащихся, хранение в гимназии первичных списков детей до достижения ими возраста 18 лет.

2.8. Ежегодно по состоянию на 5 сентября в управление по образованию и науке подаются списки детей, не приступивших к обучению в данной гимназии по уважительным причинам.

2.9. Списочный состав нового приёма учащихся оформляется приказом по гимназии, и одновременно вносятся записи в алфавитную книгу.

2.11. Администрация гимназии совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав оказывают содействие выпускникам 15-18 лет, не обучающимся и не работающим.

2.12. В гимназии ведётся учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

2.13. Ежегодно по результатам учёта детей от 0 до 18 лет в управление по образованию и науке предоставляются сведения о детях:

- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не обучающихся и не работающих в возрасте 15-18 лет;
- будущих первоклассников;
- систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

2.14. В целях упорядочения учёта детей и подростков от 6 до 18 лет директор гимназии своевременно сообщает в течение учебного года о детях, прекративших занятия в школе, а также детях, приступивших к регулярному посещению учебных занятий.

2.15. Администрация гимназии выявляет родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, и информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **III. Руководство и контроль**

3.1. Директор гимназии организует контроль деятельности педагогического коллектива по учёту детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне гимназии.