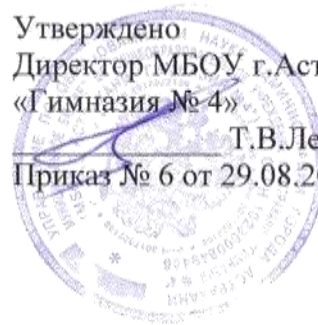


Принято
на педагогическом совете
МБОУ г.Астрахани
«Гимназия № 4»
Протокол № 1 от 29.08.2013г.

Согласовано на
Управляющем совете
МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4»
Протокол № 1 от 29.08.2013г.

Утверждено
Директор МБОУ г.Астрахани
«Гимназия № 4»
Т.В.Лендова
Приказ № 6 от 29.08.2013г



Положение о публичном докладе

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе ст. 30 Федерального Закона от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Публичный доклад (далее - доклад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №4» (далее – общеобразовательное учреждение) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Доклад подписывается совместно директором МБОУ г. Астрахани «Гимназия №» и председателем его органа самоуправления (управляющего совета).

6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

9. Доклад содержит в себе следующие основные разделы¹:

9.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

9.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

9.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

9.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

9.5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.

9.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

9.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

9.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего

¹ Названия разделов даны как ориентировочные, могут изменяться.

года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

9.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

9.10. Организация питания.

9.11. Обеспечение безопасности.

9.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

9.13. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

9.14. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

9.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

10. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

III. Подготовка Доклада

11. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

11.1. утверждение² состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей);

11.2. представление проекта отчета на расширенное заседание методического совета образовательной организации, обсуждение проекта,

11.3. доработка проекта по результатам обсуждения,

11.4. утверждение отчета (в том числе его сокращенного варианта) - отчет утверждается органом государственного - общественного управления образовательной организации, подписывается совместно директором и председателем органа государственного-общественного управления,

IV. Публикация Доклада

² Как правило, основные решения, касающиеся подготовки Доклада, принимаются совместным решением администрации общеобразовательного учреждения и его органа самоуправления (управляющий совет, либо попечительский совет, либо совет школы и др.)

12. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах, возможных для общеобразовательного учреждения:

12.1. размещение на сайте образовательной организации;

12.2. проведение заседания Управляющего совета, педагогического совета;

12.3. проведение общешкольного родительского собрания;

12.4. проведение Дня открытых дверей, в рамках которых отчет будет представлен родителям в форме доклада (стендового доклада);

12.5. публикация в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование) и др.

13. Так как публичный отчет используется для организации общественной оценки деятельности образовательной организации, в нем целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, оценок и предложений.