

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4»
Протокол №1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия №4» Т.В. Ленд
Приказ №7 от 29.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типового положения об общеобразовательном учреждении (в новой редакции от 10 марта 2009г.), Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №4», (далее – ОО).

Методический совет является коллегиальным общественно- профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития научно-методической деятельности школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

II. Основные функции и задачи методического совета

2.1. Методический совет организует консультативную деятельность педагогического коллектива школы по вопросам содержания и организации научно-методической работы в школе.

2.2. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность методических объединений, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогического коллектива школы.

2.3. Целью деятельности методического совета является обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся.

2.4. Методический совет:

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по научно- методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;
- организует работу и экспертизу нормативных документов, определяющих образовательную и научно-методическую деятельность ОО;
- анализирует состояние и эффективность работы кафедр ОО, вносит предложения администрации школы по совершенствованию деятельности кафедр, методической службы;
- анализирует условия и результативность комплексных педагогических инноваций, разрабатываемых и (или) внедряемых в ОО;
- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов, организует аттестацию педагогических работников;
- вносит предложения администрации ОО по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми, материально-техническими ресурсами;
- осуществляет предварительную экспертизу педагогических (научно-методических) исследований в школе, контролирует их ход и результаты;
- вносит предложения администрации ОО по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации.

2.5. Основной формой работы методического совета ОО являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками научно-методических семинаров, проводят консультации для педагогов ОО.

III. Порядок формирования организации деятельности методического совета

3.1. Методический совет создается из педагогов школы – руководителей предметных кафедр и, творчески работающих учителей. Срок полномочий методического совета составляет не менее пяти лет.

3.2. Председатель методического совета назначается директором ОО из заместителей по учебно-воспитательной работе.

3.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решений.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению педагогических семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

3.4. Заседания методического совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы.

3.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

3.6. На заседаниях методического совета ведется протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем совета, прошивается и скрепляется подписью директора ОУ и печатью школы.

3.7. Решения методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

IV. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4.2. Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.

4.3. Члены методического совета имеют право получения информации по рассматриваемым советом вопросам.

4.4. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в школе.