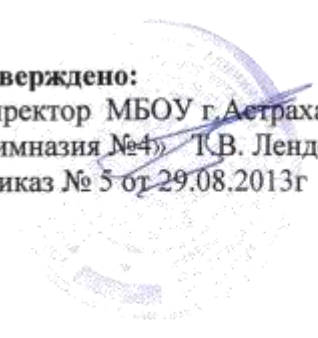


**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол 1 от 29.08.2013 г.

**Согласовано**  
Управляющим советом  
Протокол 1 от 29.08.2013 г.

**Согласовано**  
Советом старшеклассников  
Протокол 1 от 29.08.2013 г.

**Утверждено:**  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«Гимназия №4» Т.В. Лендова  
Приказ № 5 от 29.08.2013г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кружках по интересам**

## **I. Общие положения.**

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и имеет практическую направленность.

Группы формируются согласно пожеланиям учащихся и могут быть разновозрастными или разновозрастными.

Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности гимназии, то есть с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в гимназии.

Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и учащихся.

1. Кружки по интересам организуются с целью:

- создания оптимальных условий для интеллектуального развития;
- удовлетворения интересов, склонностей и дарований учащихся;
- самообразования и творческого труда;
- профессионального самоопределения;
- физического развития;
- разумного досуга, отдыха и развлечений.

2. Кружки по интересам создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей гимназии, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями гимназии и при наличии педагогических кадров.

3. Руководство кружковой работой осуществляется как учителями гимназии, так и привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.

4. Для руководства кружковой работой от работников требуются необходимые документы об образовании в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Задачи кружков по интересам.**

Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- ознакомлению учащихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- формированию и развитию умений применять знания на практике;
- воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;
- сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья.

## **III. Программы работы кружков.**

В работе могут использоваться различные программы кружков, рекомендованные Министерством образования, собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

## **VI. Продолжительность занятий кружков**

1. Продолжительность занятий кружков устанавливается исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, а также возможностей бюджета гимназии:

- для учащихся 7 лет - не более 45 минут (1 академический час);
- для учащихся 8-10 лет - до 1,5 часов с 15- минутным перерывом;
- для учащихся 11-13 лет до 1,5 часов без перерыва;
- для учащихся 14-17 лет - до 3 часов с 15-минутным перерывом.

## **VII. Учебный год в кружках**

1. Учебный год в кружках начинается с 10 сентября и заканчивается к 25 мая.

2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего учебного года.
3. Период до 10 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков.

### **VIII. Итоги работы кружков**

Итогом работы кружков является:

1. Творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);
2. Участие учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников и т.п.;
3. Участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных и городских спортивных соревнованиях.

### **IX. Контроль за работой кружков**

1. Контроль за работой кружков, ведением документации руководителем кружка возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
2. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка.

### **X. Документация руководителя кружка**

1. В документацию руководителя кружка входит:
  - журнал учета работы руководителя кружка установленного образца;
  - программа работы кружка с календарно-тематическим планированием.
2. Без программы работы кружка, тематического (календарного) планирования руководитель кружка к работе не допускается.