

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4»

Протокол № 1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани

«Гимназия №4»


Т.В. Лендова

Приказ № 10 от 29.08.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы

МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4»

1. Общие положения

Положение о режиме работы МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ);
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Трудового кодекса РФ;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4».

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4», график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4» определяется приказом директора гимназии в начале учебного года.

1.3 Режим работы МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4», график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по гимназии.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование гимназии в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора гимназии и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью гимназии.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим функционирования общеобразовательного учреждения

3.1. Режим работы МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4» с 07.30 до 18.30, в 2 смены.

Режим работы охраны – круглосуточно.

3.2. Режим работы информационно-библиотечного центра – с 08.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья

3.3. Режим работы столовой: понедельник - пятница с 08.00 до 17.00; суббота - с 08.00 до 14.00.

3.4. Режим работы администрации – с 7.30. до 18.30 по утвержденному директором общеобразовательного учреждения графику.

3.5. Режим работы педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с графиками работы, утвержденными приказом директора МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4» по согласованию с профсоюзным комитетом.

IV. Режим образовательного процесса

Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

4.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

4.3. Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти, на III ступени - на два полугодия.

4.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

4.5. Продолжительность учебной недели:

- начальная ступень обучения: 1-2 классы - 5-дневная учебная неделя;
3-4 классы - 6-дневная учебная неделя.
- основная и старшая ступени обучения - 6-дневная учебная неделя.

4.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

4.7. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- проведение учебных занятий по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- в середине учебной недели – облегченный учебный день;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.8. Учебные занятия в МБОУ г. Астрахани «Гимназия № 4» начинаются в 8 часов 00 минут. Проведение «нулевых» уроков в первую смену в общеобразовательном учреждении не допускается.

4.9. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся предельно допустимая:

- 1 классы - при 5-дневной учебной неделе – 21 час в неделю;
- 2 классы – при 5-дневной учебной неделе – 23 часа в неделю;
- 3-4 - при 6-дневной учебной неделе – 26 часов в неделю;
- 5 класс - при 6-дневной учебной неделе – 32 часа в неделю;
- 6 класс - при 6-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;
- 7 класс - при 6-дневной учебной неделе – 35 часов в неделю;
- 8-9 классы - при 6-дневной учебной неделе – 36 часов в неделю;
- 10-11 классы - при 6-дневной учебной неделе – 37 часов в неделю.

Часы элективных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.10. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков при 6-дневной учебной неделе;
 - для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
 - для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

4.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательной и внеурочной деятельности.

4.12. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

4.13. При проведении уроков по иностранному языку, технологии на 2 и 3 ступени обучения производится деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении уроков по другим предметам.

4.14. Уроки физической культуры проводятся в спортивном зале и на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в помещении.

4.15. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время ежедневного утреннего приема в общеобразовательное учреждение и ухода по окончании уроков (занятий, мероприятий) возлагается на дежурного администратора и учителя, проводившего последний урок (занятие, мероприятие) в данном классе.

4.16. Учителя начальных классов:

а) встречают и провожают детей:

- за 15 минут до начала урока
- в течение 20 минут после уроков.

б) сопровождают детей на уроки учителей – предметников;

в) обеспечивают организованный уход детей из общеобразовательного учреждения (или в ГПД, на занятия по внеурочной деятельности).

4.17. Перед началом каждого урока подается 1 звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и перерывах по окончании уроков и началом занятий в рамках внеурочной деятельности и внеклассной работы.

Во время проведения элективных занятий, внеурочной деятельности и внеклассной работы ответственность за поведение детей, охрану их жизни и здоровья несут педагоги, проводящие данные занятия.

4.18. Дежурство по гимназии педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года.

График дежурств утверждается на полугодие директором МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4» по согласованию с профсоюзным комитетом. График доводится до сведения работников и вывешивается на видном месте.

4.19. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по гимназии начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

4.20. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4», а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.21. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

При завершении работы в закрепленном учебном кабинете педагог обязан обеспечить приём и сдачу учебного кабинета.

4.22. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.23. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации общеобразовательного учреждения.

4.24. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.25. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

V. Режим питания учащихся

5.1. Для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение- столовая.

5.2. Режим питания в гимназии составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

5.3. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику, утверждаемому директором МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4».

5.4. Классные руководители, воспитатели группы продленного дня организовано сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме ими пищи и обеспечивают порядок.

VI. Режим внеурочной деятельности и внеклассной работы

6.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков и секций, утвержденным директором МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4».

6.2. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

6.3. Факультативные занятия и занятия внеурочной деятельности начинаются не менее чем через 45 минут после окончания уроков.

6.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности.

Режим занятий регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6.6. В гимназии по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Группы продленного дня действуют на основании Положения об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4».

6.7. Режим работы каждой группы утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.8. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1- го часа. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

6.9. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные

мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

6.10. Выход за пределы общеобразовательного учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4».

VII. Режим двигательной активности учащихся

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе)

7.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом и допуском медицинского работника.

С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

7.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника. Присутствие медицинского работника на спортивных соревнованиях обязательно.

VIII. Режим трудовых занятий обучающихся

8.1. На уроках технологии, предусмотренных образовательной программой МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4», следует чередовать различные по характеру задания.

8.2. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

8.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся (по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

8.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

8.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

IX. Режим выполнения домашних заданий

9.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — 3,5 - 4,0 ч.

Х. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

10.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8, 10 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с уставом, Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода обучающихся в следующий класс, а также на основании решения педагогического совета МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4».

10.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

10.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

ХІ. Делопроизводство

Режим работы общеобразовательного учреждения регламентируется следующими документами:

11.1. Приказы директора МБОУ г.Астрахани «Гимназия № 4»:

- О режиме работы гимназии на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные, праздничные и каникулярные дни.

11.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой гимназии
- дежурных администраторов

11.3. Инструкции:

- дежурного администратора
- дежурного учителя