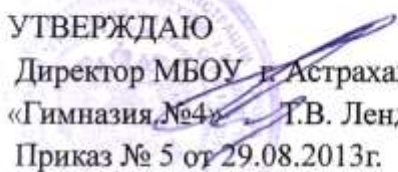


Принято  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 29.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«Гимназия №4» Т.В. Лендова  
Приказ № 5 от 29.08.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АТТЕСТАЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ГИМНАЗИИ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации заместителей руководителя гимназии, реализующей основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительные образовательные программы.

1.2. Положение распространяется на лиц, претендующих на должность заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – Кандидат), заместителей руководителей (далее – Заместитель руководителя).

1.3. Аттестация проводится муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.4. Виды аттестации:

- входящая аттестация Кандидата (проводится до заключения трудового договора);
- периодическая аттестация заместителя руководителя (проводится один раз в пять лет).

1.5. Целью аттестации является установление соответствия уровня профессиональной компетентности Кандидата (Заместителя руководителя) требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых;
- обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда заместителям руководителей.

1.7. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- настоящее Положение.

## 2. Организация и сроки проведения аттестации заместителей руководителей

2.1. Основанием для проведения входящей аттестации Кандидата является представление работодателя (руководителя учреждения).

2.2. Основанием для проведения периодической аттестации является заявление Заместителя и представление работодателя, которые подаются в аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку соответствия профессиональной подготовки заместителя руководителя

квалификационным требованиям по должности.

2.3. Аттестуемый должен быть ознакомлен с представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется аттестационной комиссией.

2.4. Заместитель руководителя вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представлением, письменно заявить о переносе даты своей аттестации в случае невозможности его личного участия в аттестации по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка).

2.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.6. Аттестация лиц, претендующих на должность заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения, проводится в форме курсовой подготовки по вопросам управленческой деятельности в объеме не менее 72 часов.

2.7. Аттестация лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений, проводится в двух направлениях:

1) прохождение курсов повышения квалификации по вопросам управленческой деятельности в объеме не менее 72 часов;

2) экспертиза результатов управленческой деятельности за последние 5 лет на основе аналитических отчетов о результатах профессиональной деятельности аттестуемого.

2.8. По итогам прохождения курсов повышения квалификации аттестационной комиссией принимается письменный или устный (по выбору аттестуемого) экзамен по вопросам, связанным с осуществлением управленческой деятельности.

### 3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация заместителей руководителя проводится аттестационной комиссией, формируемой из представителей педагогической общественности.

3.2. В состав аттестационной комиссии не включаются заместители руководителя, подлежащие аттестации в аттестационный период.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются ежегодно приказом директора гимназии.

3.5. Аттестационная комиссия по результатам аттестации выносит одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям по должности «заместитель руководителя»;

- не соответствует квалификационным требованиям по должности «заместитель руководителя».

3.6. Аттестационная комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием; решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается на руки.

#### 4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. В случае признания Кандидата соответствующим требованиям, предъявляемым к квалификационным требованиям по должности «заместитель руководителя», руководителем образовательного учреждения принимается решение о заключении трудового договора с указанным Кандидатом.

4.2. В аттестационный лист (в случае необходимости) аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций заместитель руководителя не позднее, чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

4.3. В случае признания аттестуемого Заместителя руководителя по результатам периодической аттестации не соответствующим заявленной квалификационной характеристике по должности «заместитель руководителя» трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Кандидат (Заместитель руководителя) вправе обжаловать результаты аттестации в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.