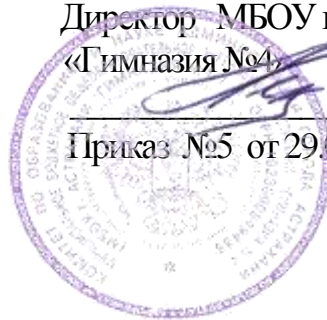


Принято
Педагогический совет
Протокол № 1 от 27.08.2016 г.

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол № 1 от 27.08.2016 г.

Утверждено
Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия №4»



_____ Т.В. Лендова
Приказ №5 от 29.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных дополнительных
образовательных услуг и иной, приносящей доход, деятельности
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4»

Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия№4» (далее - Учреждение) осуществляет дополнительные платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706, Устава МБОУ г. Астрахани «Гимназия№4», Закона РФ «О защите прав потребителей», Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг и от иной, приносящей доход деятельности, и утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения в соответствии с уставными целями.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход населению, предприятиям, учреждениям, организациям:

- Платные дополнительные образовательные услуги, платные дополнительные услуги на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.
- Сдача в аренду имущества.
- Принятие в дар по договору пожертвования имущества, материальных ценностей и денежных средств.

2. Порядок организации платных дополнительных, платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ), платные дополнительные услуги (ПДУ) - это дополнительные услуги, оказываемые образовательным учреждением по дополнительным программам (за пределами учебного плана, штатного расписания учреждения) за счёт внебюджетных средств. Это могут быть средства родителей, спонсоров или частных лиц.

ПДОУ, ПДУ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

ПДОУ, ПДУ организуются с учетом запросов населения, материально-техническим обеспечением, кадрового потенциала. ПДУ могут включать в себя деятельность группы продленного дня (присмотр за детьми, организация досуга).

2.2. Информация о дополнительных платных образовательных услугах, дополнительных платных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям, потребителям в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706.

2.3. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Создаются условия для проведения ПДОУ, ПДУ, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Утверждается учебный план, график работы по оказанию ПДОУ.

Оформляется трудовой договор с работниками, осуществляющими ПДОУ, ПДУ.
Оформляется договор с родителями по оказанию ПДОУ, ПДУ.
Издается приказ об организации конкретных ПДОУ, ПДУ.
Исполнитель оказывает ПДОУ, ПДУ в порядке и сроки, определённые договором.

2.5. Составляется план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности. Разрабатывается калькуляция из расчета на одного обучающегося.

2.6. Во время оказания ПДОУ исполнитель проявляет уважение к личности потребителя, оберегает его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению сторон между потребителем и исполнителем" (в соответствии с постановлением Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 года).

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика или обучающегося.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг обучающимся из малообеспеченных семей на 30% (по предоставлению документа).

Заказчики оплачивают услуги через банк.

Порядок расходования привлеченных средств определяется самим учреждением.

2.9. Основанием для оказания ПДОУ, ПДУ является письменный договор между учреждением и заказчиком (родители и прочие граждане).

Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или ФИО, телефон заказчика;

г) место нахождения заказчика;

д) ФИО обучающегося;

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) вид, уровень и направленность образовательной программы;

к) форма обучения;

л) продолжительность обучения;

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.10. Контроль осуществляется:

- Контрольно - ревизионными службами управления по образованию и науке в соответствии с их компетенции;
- заказчиками (родители и прочие граждане) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом учреждения, на которого возложены данные обязанности.

Учет дополнительных платных образовательных, дополнительных платных услуг ведется в соответствии с нормативной документацией и с действующей инструкцией по бюджетному учёту.

2.11. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных, дополнительных платных услуг формируется из:

- средств, поступивших на лицевой счёт МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4» от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4».
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

2.12. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на дополнительные образовательные услуги, расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4».

2.12.1. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается на основании заключённых договоров с директором гимназии.

2.12.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, не является фиксированным из-за возможных изменений количественного состава групп, пользующихся платными услугами, и находит выражение в % соотношении от полученного дохода от дополнительных услуг (по направлениям) .

2.12.3. Объем фонда оплаты труда административно - управленческого аппарата, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения, занятого организацией дополнительных платных образовательных услуг, не должен превышать 30% от фонда оплаты основных работников, непосредственно оказывающих дополнительные платные образовательные услуги. В расчет фонда оплаты труда административно - управленческого персонала включаются расходы на доплату руководителю Учреждения за организацию и осуществление контроля за оказанием платных дополнительных услуг, качеством их предоставления. Лицам, осуществляющим в системе дополнительных платных образовательных услуг организацию, контроль за подготовкой и ведением документации, качеством предоставления услуг, составлением и соблюдением расписания, контроль за расходованием фонда оплаты труда, ведение бухгалтерского учета, производящим начисление заработной платы, перечисление налогов, кассовые операции производятся доплаты в размере от фонда оплаты основных работников: директору - 10%:(по согласованию с учредителем), заместителю директора, ответственному за определенное направление образовательной деятельности – 3,6%, главному бухгалтеру – 4.9%, бухгалтеру - 3,2%, экономисту – 3.2%, кассиру – 1%. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием, учётом возраста детей в соответствии с требованиями

СанПиН 2.4.2.1178-02, методических рекомендаций, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

2.12.4. Заработная плата по договору, заключённому между работником и МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4», о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

2.12.5. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листу) и начисления отпускных.

2.13. Оплата труда производится работникам МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4» привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим договор с МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4» и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

2.13.1 Оплата труда работникам МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4» привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на банковскую карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4».

2.13.2. Начисление заработной платы привлечённым к выполнению работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчётных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер.

2.13.3. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

2.13.4. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

2.13.5. Общий контроль качества оказываемых услуг а также контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляет руководитель образовательной организации. Для осуществления текущего контроля организации услуг в целом, а также выполнения в полном объеме образовательных программ, распорядительным актом руководителя может быть назначено ответственное должностное лицо.

2.13.6. Директор гимназии после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда - вправе по своей инициативе или по представлению заместителей директора, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3. Сдача в аренду имущества

В соответствии со ст.606,697 ГК РФ под арендой понимается передача имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, в пользование третьим лицам на определенный срок. Для сдачи в аренду учреждением недвижимого имущества, а также ценного движимого имущества, переданного учредителем, требуется согласие собственника имущества.

Доходы от аренды поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4. Принятие в дар по договору пожертвования имущества, материальных ценностей и денежных средств.

В соответствии со ст.582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (в т.ч. денежных средств), если в договоре установлено определенное жертвователем назначение пожертвования. Использование имущества не в соответствии с установленным назначением дает жертвователю право потребовать отмены договора и возвращения пожертвованного имущества.

Договор пожертвования должен быть строго добровольным и безвозмездным. Жертвователь самостоятельно определяет сумму пожертвования.

Доходы от пожертвований образовательным учреждениям имеют льготы по налогообложению, такие доходы не облагаются налогом на прибыль.

Срок действия данного Положения не ограничен при отсутствии изменений нормативно-правовой, законодательной базы.