

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4»  
Протокол № 2 от 23.10.2020г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«Гимназия №4»  
Г.В.Лендова  
Приказ № 01-09/39 от 23.10.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме на обучение в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №4»  
по программам начального общего, основного общего, среднего  
общего образования**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №4» по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту Гимназия) является локальным нормативным актом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, и декларации прав ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.12.2019г);

Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 02.07.2013 № 185-ФЗ);

Федеральным Законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N СП 2.4.3648-20 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Административным регламентом по предоставлению услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань», утвержденным постановлением администрации города Астрахани от 01.02.2017 №687;

Уставом МБОУ г.Астрахани Гимназия №4.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Гимназия №4» - являющегося образовательным учреждением г. Астрахани, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам и призванного обеспечить прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение образования и проживающих на территории, за которой закреплена Гимназия.

1.4. Прием в МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4» на принципах равных условий приема

для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места для получения образования по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 ст.3 Федерального Закона от 30 декабря 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Гимназию, в которой уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. При приеме в МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.7. Общее образование может быть получено в МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4», а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, государственный язык, языки образования, и родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Гимназией.

1.9. Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и учебным планом, правами и обязанностями обучающихся, о мерах социальной поддержки учащихся, с положением о портфолио учащихся, о порядке применения к обучающимся и

снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, о правилах внутреннего распорядка обучающихся, с режимом работы гимназии.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

## **2.Предоставление услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

2.1.1. Зачисление детей в Гимназию осуществляется в соответствии с административным Регламентом. Услуга оказывается родителям (законным представителям) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в гимназию с запросом о предоставлении услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

2.1.2. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.3.Порядок информирования о правилах предоставления услуги.

Информация о местонахождении, графиках работы гимназии:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4»

414000, г. Астрахань, ул.Б.Хмельницкого, 16/1,

Телефон: 50-05-67.

Адрес электронной почты: [gum4ast@mail.ru](mailto:gum4ast@mail.ru)

График работы: понедельник - суббота с 08.00-18.00, выходной- воскресенье.

Адрес официального сайта гимназии: <http://gym4.net/>

2.1.4.Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Гимназия размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации муниципального образования «Город Астрахань», о закреплении образовательной организации за конкретными территориями и количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Информация, предоставляемая заявителю по вопросу предоставления услуги, является открытой и общедоступной.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется ответственными лицами: заместителем директора Гимназии по учебно-воспитательной работе начального общего образования и (или) секретарем Гимназии.

Ответственные лица Гимназии, осуществляют информирование по следующим

направлениям:

- о местонахождении и графике работы управления;
- о справочных номерах телефонов управления, (должностных лиц и (или) специалистов, ответственных за информирование о предоставлении услуги);
- о местонахождении и графике работы Гимназии;
- о справочных номерах телефонов и интернет-сайтах Гимназии;
- об адресе официального сайта органов местного самоуправления города Астрахани в сети «Интернет», адресе электронной почты управления, о возможности получения услуги в электронном виде через единый и региональный порталы;
- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе ее предоставления;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в настоящем подпункте.

2.1.5. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:

личном обращении, по телефону, по электронной почте, размещением материалов на официальном сайте Гимназии, на информационном стенде «Информация для родителей».

2.1.6. На информационном стенде, на официальном сайте Гимназии размещается информация, необходимая заявителям в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Срок предоставления услуги.

2.2.1. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих первоочередное и преимущественное право начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.2.2. Сроки подачи заявлений в десятые классы Гимназии на следующий учебный год: июнь-сентябрь (не позднее 05 сентября) текущего года.

2.2.3. Сроки подачи заявлений о переводе из одной образовательной организации в другую (1-11 классы) на текущий учебный год: в течение всего года при наличии свободных мест.

Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.1.

данного Положения.

### **2.3. Перечень документов, необходимых для получения услуги и порядок их предоставления.**

2.3.1. Для приема в Гимназию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Гимназию (при наличии):
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении брата и (или) сестры;
  - оригинал и копию свидетельства о регистрации брата и (или) сестры) по месту жительства, подтверждающее общее место жительства;
  - справка с места обучения.

Родители (законные представители) детей, не достигших установленного минимального возраста (6,6 лет) и достигших максимального установленного возраста (8 лет) на 1 сентября календарного года, предъявляют разрешение учредителя на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей в образовательную организацию не допускается.

Ответственность за достоверность сведений, представленных при процедуре подачи заявления и документов для зачисления ребенка, несет заявитель. Заявители имеют право предоставлять и другие документы.

2.3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.3. При зачислении в Гимназию в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы (при наличии свободных мест) родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося;
- заявление о выборе родного языка для изучения;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной ОО и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.4. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест по итогам вступительного испытания по английскому языку. (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области», Постановление Правительства Астраханской области «Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4» для получения основного общего и среднего общего образования).

При приеме в Гимназию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

В профильные классы Гимназии принимаются обучающиеся, имеющие высокий уровень базовой подготовки по основным (профилирующим) предметам, с учетом портфолио обучающегося.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;

-выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

#### **2.4. Порядок предоставления заявления и документов.**

По выбору заявителя заявление о приеме в Гимназию и документы, указанные в подпункте 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4 настоящего Положения, предоставляются посредством личного обращения заявителя либо направления посредством почтовой связи, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме).

Факт подтверждения направления заявления посредством почтовой связи лежит на заявителе.

Датой предоставления заявления и документов является день поступления заявления и документов к должностному лицу и (или) специалисту Гимназии, ответственному за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления о предоставлении услуги в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал, заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленным на региональном портале либо едином портале формам, и подписано простой электронной подписью.

#### **2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов.**

Основанием для отказа в приеме документов является:

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего положения;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в подпункте 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2. данного Положения

В случае принятия решения об отказе в приеме документов должностное лицо и (или) специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию документов, письменно уведомляет об этом заявителя с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

#### **2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.**

В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона.

В случае отсутствия в Гимназии свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление.

#### **2.7. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление услуги.**



Услуга предоставляется бесплатно.

## **2.8.Последовательность действий при предоставлении услуги.**

Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в Гимназию;
- зачисление в образовательную организацию.

### **2.8.1.Прием, регистрация заявления и документов.**

Основанием для начала данного административного действия является личное письменное обращение заявителя в Гимназию.

Ответственным за исполнение данного административного действия является заместитель директора по УВР начального общего образования и (или) секретарь Гимназии.

2.8.2.При личном обращении ответственное лицо и (или) специалист Гимназии удостоверяет полномочия и личность заявителя, принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации и ставит отметку в заявлении о его принятии.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и (или) специалиста Гимназии, ответственного за прием, регистрацию документов, и печатью Гимназии.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае наличия основания, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего положения, ответственное лицо и (или) специалист Гимназии письменно уведомляет об этом заявителя с объяснением причин отказа и **предлагает** принять меры по их устранению.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 1 день (в день обращения).

2.8.3.При поступлении заявления в электронной форме, в том числе посредством единого или регионального порталов, ответственное лицо и (или) специалист Гимназии проверяет правильность оформления заявления и наличие необходимых документов в соответствии с пунктом 2.3.настоящего Положения.

В случае соответствия заявления установленной форме (приложение 4 к

административному Регламенту) и наличия полного пакета необходимых документов должностное лицо и (или) специалист Гимназии регистрирует заявление в журнале регистрации и направляет заявителю уведомление об их получении на указанный заявителем адрес электронной почты, почтовый адрес.

В случае наличия основания, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Положения, ответственное лицо и (или) специалист Гимназии направляет заявителю на указанный адрес электронной почты, почтовый адрес уведомление об отказе в приеме заявления с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

Датой приема заявления будет считаться дата предоставления заявителем полного пакета документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

#### **2.8.4. Рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в Гимназию.**

Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления и документов на визирование руководителю Гимназии (далее - директор).

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание директором приказа о зачислении в Гимназию.

Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, представленного пунктом 2.2.1.

Информация о принятом решении вносится ответственным лицом и (или) секретарем Гимназии в АИС в день принятия решения.

2.8.5 Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С родителями (законными представителями), заключается договор на каждой ступени обучения о сотрудничестве, в котором излагаются права и обязанности участников образовательного процесса. Договор заключается на каждой ступени образовательного процесса.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

2.12. Приказ Гимназии о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Гимназии в день их издания на 7 дней.

### **3. Ответственность**

3.1. Должностные лица и (или) специалисты Гимназии несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги:

-за прием и регистрацию заявления несет ответственность должностное лицо и (или) специалист Гимназии, ответственный за прием и регистрацию документов;

-за своевременную выдачу заявителю результата предоставления услуги несет ответственность должностное лицо и (или) специалист Гимназии, ответственный за предоставление услуги.

3.2. В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) Гимназии, а также должностных лиц или специалистов Гимназии**

4.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий), решений Гимназии, должностных лиц и (или) специалистов Гимназии, принятых в ходе предоставления услуги.

4.2. Жалоба на решения и действия (или бездействия) ответственного лица рассматривается Гимназией.

4.3. Жалоба на решения, принятые директором гимназии, подаются в управление образования администрации МО «Город Астрахань» по адресу:

- 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, 10;

- по электронной почте Управления: [oso.kon@vandex.ru](mailto:oso.kon@vandex.ru).

Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения к должностному лицу на личном приеме заявителей.

4.4. Жалоба, поступившая в Гимназию, подлежит рассмотрению директором Гимназии либо лицом его замещающим, либо наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Гимназии в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Зачислить в \_\_\_ класс  
Директор \_\_\_\_\_ Т.В.Лендова

Директору МБОУ г.Астрахани  
«Гимназия №4»  
Т.В.Лендовой  
от родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество отца)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Эл.адрес \_\_\_\_\_

Тел. сот. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Просим принять наш \_\_\_\_\_ сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_,  
(место рождения) (гражданство)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам гимназии.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Сведения о родителях: \_\_\_\_\_ (подпись)

Отец работает \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации, должность)

Мать работает \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации, должность)

### К заявлению прилагается:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении
2. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
3. \_\_\_\_\_

### Согласие на размещение и обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на размещение и обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации, о себе либо моем ребенке, в срок не более 15 календарных дней с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись родителей