



Утверждаю  
Директор МБОУ г.Астрахани  
«Гимназия №4»  
Лендова Т.В.

**План мероприятий по обеспечению  
информационной безопасности  
в сети Интернет в МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4»**

п/п	Направление деятельности и наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
1.1.	Контроль за обеспечением защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в соответствии с действующим законодательством.	зам. директора по ВР, техник	в течение учебного года
1.2.	Приведение локальных актов ОО, регламентирующих работу в сети Интернет, в соответствие с действующим законодательством.	зам. директора по УВР	Сентябрь (по необходимости)
1.3.	Проведение контроля функционирования интернет-ресурсов Учреждения.	зам. директора по УВР, техник	1 раз в неделю
1.4.	Функционирование контент-фильтра в образовательном учреждении. Организация контроля по ограничению доступа к информационной продукции, информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.	зам. директора по УВР	1 раз в неделю
1.5.	Обеспечение эффективного функционирования антивирусной защиты компьютерной техники, имеющей доступ к сети Интернет.	техник	1 раз в неделю
1.6.	Организация профилактических мероприятий с родителями и обучающимися по вопросам информационной безопасности (беседы, памятки, листовки, классные часы, классные собрания)	зам. директора по ВР, классные руководители	октябрь апрель
1.7.	Осуществление педагогами контроля при работе обучающихся в сети Интернет.	учителя, педагоги дополнительного образования	Во время работы
1.8.	Организация профилактических мероприятий по пропаганде ЗОЖ, по вовлечению в спортивные мероприятия.	зам. директора по ВР	По плану.
<b>2. Информационное обеспечение и внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся</b>			
2.1.	Проведение проверки работоспособности системы контентной фильтрации в ОО.	техник	до 10.09.

п/п	Направление деятельности и наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
2.2.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования программных средств контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания учащихся.	техник	до 01.09.
2.3.	Мониторинг исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.	техник	ежеквартально
2.4.	Обновление раздела «Информационная безопасность» официального сайта Учреждения по обеспечению информационной безопасности учащихся при использовании ресурсов сети Интернет.	зав. БИЦ	До 15.09. в течение учебного года
2.5.	Оформление уголка «Информационная безопасность».	зав. БИЦ.	ноябрь
3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости и правонарушений с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде			
3.1.	<p>Организация мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка инструкции по Информационной безопасности</li> <li>- ознакомление с инструкцией по Информационной безопасности</li> <li>- мероприятия для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания;</li> <li>- родительские собрания по вопросам профилактики экстремистских проявлений среди учащихся, информационного противодействия терроризму в социальных сетях, блогах и на форумах (совместно с работниками правоохранительных органов)</li> </ul>	<p>зам. директора по ВР учителя информатики, классные руководители</p> <p>зав. БИЦ. зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по ВР учителя, классные руководители</p>	<p>сентябрь январь</p> <p>сентябрь январь</p> <p>сентябрь январь</p>
3.2.	Проведение бесед по «Интернет-безопасности» для учащихся и их родителей (совместно с работниками правоохранительных органов)	зам. директора по ВР, учителя информатики, классные руководители	По согласованию, 2 раза в год.
3.3.	Коррекция планов работы классных руководителей с учетом вопроса по обеспечению информационной безопасности детей (с учетом их возрастных особенностей).	зам. директора по ВР	в течение учебного года

п/п	Направление деятельности и наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
4 . Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
4.1.	Включение в повестку совещаний педагогических работников ОО, родительских собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.	зам. директора по ВР, УВР	в течение учебного года
4.2.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте образовательной организации раздела «Информационная безопасность», публикация материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет (памятки, инструкции, буклеты)	зам. директора по УВР, ВР,	в течение учебного года
4.3.	Размещение на сайте гимназии ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	зав. БИЦ.	в течение учебного года
4.4.	Беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Интернет и природа»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье».	зам. директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники.	в течение учебного года по плану
4.5	Размещение информации (рекомендаций) в уголке психолога.	психолог	
4.6.	Размещение информации о телефоне доверия.	зам. директора по ВР	в течение года.
4.7.	Ведение журнала контроля контент фильтрации.	техник	в течение года