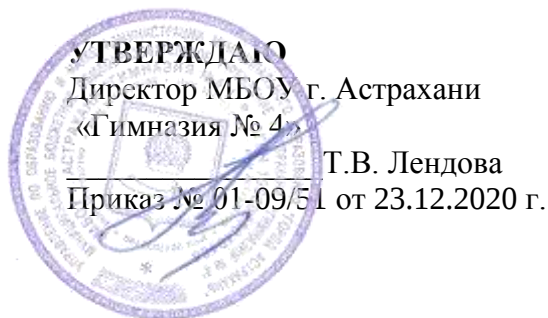


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 22.12.2020 г.

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 3 от 23.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия №4» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и другими федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней,
- настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении гимназией;

1.3.2. Определение основных направлений развития гимназии, определение стратегии развития и функционирования гимназии.

1.3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии за счет привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания.

1.3.4. Обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и настоящим Положением имеет следующие полномочия:

2.1. согласование представленного для утверждения Учредителю гимназии Устава, а также изменений и дополнений к нему;

2.2. утверждение программы (плана) развития гимназии (по представлению директора гимназии);

2.3. согласование режима работы гимназии, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

2.4. утверждение годового календарного учебного графика;

2.5. содействие привлечению средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;

- 2.6. заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- 2.7. представление ходатайств Учредителю о поощрении директора, о досрочном расторжении с ним трудового договора;
- 2.8. принятие решения совместно с педагогическим советом об отчислении обучающихся;
- 2.9. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения;
- 2.10. согласование распределения стимулирующих выплат учителям в пределах фонда оплаты труда.
- 2.11. согласование при выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет создается (образуется) в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В Управляющий совет могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками гимназии;

- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в гимназии, которые не являются работниками гимназии, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

представитель Учредителя на основании выданной доверенности.

3.3. Не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в Учреждении.

3.4. Директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета непосредственно через своих представителей на общем собрании по принципу одна семья (полная или неполная) – один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении. Выборы членов Совета производятся путем простого открытого голосования.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 50% от общего количества членов Совета.

3.7. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников гимназии путем простого открытого голосования.

Общее количество членов Совета из числа работников составляет не менее 3-х человек.

3.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом Старшеклассников гимназии.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет не менее 1 человека.

3.9. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.10. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор гимназии в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 2 человека.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета».

3.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее 50% от общего количества избранных в Совет, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в срок не более одного месяца довыборов членов Совета.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Гимназии, директор и работники Гимназии не могут быть избраны председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Первое заседание Совета ведет старший по возрасту. На первом заседании принимается решение о кооптации членов управляющего совета. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета, принявшего решение о кооптации.

5.2. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.

5.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа

принятия решения возражает, хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы устав гимназии, изменения и дополнения к нему, программа развития гимназии, выборы председателя Совета.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения, протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Гимназии.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

7.1.6. Участвовать в работе комиссии по аккредитации гимназии в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более трех заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Срок действия не ограничен в случае отсутствия изменений.