

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 22.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 4»

Т.В. Лендова
Приказ № 01-09/51 от 23.12.2020 г.

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 3 от 23.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по профилактике правонарушений в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников гимназии. В его состав обязательно входит заместитель директора гимназии по воспитательной работе, представитель от общешкольного родительского комитета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором гимназии.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава гимназии, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- 2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска»;
- 2.3.4. заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 3.1.1. употребляющих психоактивные вещества;
- 3.1.2. состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- 3.1.3. состоящих на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- 3.1.4. нарушающих Устав гимназии;
- 3.1.5. систематически опаздывающих и пропускающие занятия без уважительной причины (15 – 30% учебного времени);
- 3.1.6. безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в гимназии).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой гимназии и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

- 4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 4.6.2. Положение о Совете профилактики.
- 4.6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.

- 4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете
- 4.6.5. Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- 4.6.6. Соглашение (договор) с родителями (или лицами их замещающими) учащегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и учащемуся.
- 4.7. Совет профилактики подотчетен директору гимназии.
- 4.8. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом гимназии.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
 - 5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;
 - 5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся гимназии;
 - 5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;
 - 5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;
 - 5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:
 - 5.2.1. рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
 - 5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору гимназии;
 - 5.2.3. направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - 5.2.4. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в гимназии;
 - 5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
 - 5.2.6. вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в гимназии, городе;
 - 5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
 - 5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
 - 5.2.9. информирует директора гимназии о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников гимназии;
 - 5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.
- 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
 - 5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
 - 5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора гимназии, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета гимназии для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

ПОРЯДОК

постановки учащегося Гимназии на внутришкольный учет

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся гимназии, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории учащихся	Основание
3.1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета гимназии
3.3	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории гимназии, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.4	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора гимназии от инспектора полиции, закрепленного за гимназией
3.5	Учащиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН
3.6	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
3.7	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

4. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учёт

4.1. Выявление классными руководителями учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

4.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении классным руководителем на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

4.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

4.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под подпись).

4.6. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет.

4.7. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации)

Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами гимназии, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий

Успешное завершение коррекционной работы.

Смена места учебы, отчисление или окончание гимназии

Решение о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДНиЗП

Основания

Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума

Приказ по гимназии

Постановление КДН

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора гимназии.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР гимназии.

Положение действует неограниченный срок в случае отсутствия изменений.