

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия № 4»

Т.В. Лендова
Приказ № 01-09/3 от 28.08.2022 г.

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 1 от 28.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода обучающихся в следующий класс

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, порядке перевода в следующий класс (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Министерства образования РФ № 13-51-237 от 03.10.2003 года «О введении безотметочного обучения по физической культуре, изобразительному искусству, музыке», Уставом МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Гимназии, их перевода в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных

достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего совета Гимназии, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей Гимназии.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Рубежный контроль (контрольная работа) – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

Внешний контроль – диагностические работы, муниципальные, региональные и федеральные мониторинги, олимпиады школьников.

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах 1-8,10 классы), кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования (9 и 11 класс). Промежуточная аттестация в гимназии подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти/ полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;

административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. выполнение тематических проектов.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом гимназии при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются предметными кафедрами и утверждаются педагогическим советом гимназии

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители предметных кафедр, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и контроль по темам:

– определяется педагогами гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. по учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

– по четвертям – во 2-4-х классах по всем предметам;

– по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;

2.4. На основании рабочих программ педагогов составляется годовой график контрольных работ с целью осуществления контроля за соблюдением требований СанПиН в части нормирования контрольных работ (не более 1 работы в день).

2.5. В течение учебного года проводятся административные контрольные работы в соответствии с планом внутришкольного контроля. Обязательными компонентами данной формы контрольно-аналитических мероприятий являются проведение входного контроля, полугодического контроля (по математике, русскому языку, английскому языку), контрольно-аналитических мероприятий в рамках классно-обобщающих контролей.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.8. Производятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

– оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используется комплексный подход,

– организовывается работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся

2.9. По курсу ОРКСЭ применяется безотметочное обучение (система «зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов

2.10. По учебным дисциплинам «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка» применяется безотметочная система оценивания (система «зачёт», «незачёт») в соответствии с Положением «О безотметочной системе оценивания предметного результата по учебным дисциплинам «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка».

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок обучающимся в начале четверти (полугодия), выставление подряд нескольких неудовлетворительных отметок.

2.15. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный электронный журнал в течение недели после проведения);

отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный электронный журнал в течение 10 дней после проведения);

отметок за контрольные работы в 9-11-х классах в формате ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ (они заносятся в классный электронный журнал в течение недели после проведения).

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодичных) отметок.

2.19. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до начала каникул.

2.20. Требования к внешнему виду и посещению уроков физической культуры: уроки физической культуры посещают все обучающиеся, имея с собой спортивную форму в соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия, согласно требованиям техники безопасности и охраны труда; спортивная форма обучающихся включает в себя спортивный костюм, футболку, носки, спортивную обувь (кеды или кроссовки);

при пропуске уроков физической культуры обучающийся обязан подтвердить причину отсутствия заверенной медицинской справкой или иным официальным документом, который передаётся классному руководителю или учителю физкультуры;

к обучающимся, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный

подход при организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание данной категории учащихся производится в обязательном порядке;

все обучающиеся, освобождённые от физических нагрузок, находятся в помещении спортивного зала или на стадионе под присмотром учителя физической культуры;

если обучающийся имеет освобождение, но присутствует на уроке физкультуры и выполняет посильные задания учителя, то оценивание происходит на уроке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся гимназии проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Во 2 и 5 классах с целью создания благоприятных условий для адаптации обучающихся отметки за первую четверть не выставляются. При выставлении отметки за 2 четверть не учитываются отметки за 1 четверть, при выставлении отметки по предметам с недельной нагрузкой 1 час учитываются отметки, полученные обучающимися только во второй четверти в количестве 3 отметок.

За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя и администрацию Гимназии о результатах предварительной аттестации в случае возможной неудовлетворительной отметки или неаттестации.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены в журнал не позднее 2-х дней до последнего дня занятий.

3.3. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период, кроме случаев, указанных в пункте 3.1. При выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также отметки, полученные на последних уроках.

3.4. Во 2-11-х классах проводятся административные контрольные работы в рамках входного контроля, промежуточной полугодовой аттестации:

во 2-8-х классах - контрольная работа по математике, русскому языку, английскому языку;

во 2-5-х классах - проверка техники чтения;

в 9-х классах - контрольные работы по математике, русскому языку и английскому языку;

в 10-х классах - контрольные работы по математике, русскому языку и английскому языку;

в 11-х классах - контрольные работы по математике и русскому языку, английскому языку;

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающемуся необходимо сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную/полугодовую аттестацию в течение двух недель. Результаты выставляются в классный электронный журнал.

3.6. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой аттестации путём выставления

отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет: по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта, по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.2. Годовая промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится в формате контрольных работ, а также на основе результатов выполнения тематических проектов, в формате мониторинга по английскому языку, результаты прохождения промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и иными нормативными актами.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам, соответствующим государственному стандарту общего образования и утвержденным приказом директора.

4.4. С целью формирования единого образовательного процесса в Российской Федерации в классах по приказу МО РФ проводятся Всероссийские проверочные работы.

В 4 классах результаты ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» выставляются в классные журналы.

В других классах результаты ВПР по учебным предметам засчитываются в качестве проверочной работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся по соответствующему предмету. Оценки по результатам ВПР выставляются в электронный журнал.

4.5. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.6. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается на Педагогическом совете гимназии.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за неделю до начала аттестации.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в графе «Экзамен» в электронном журнале. В 9,11 классах итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в графе «Промежуточная аттестация» в 9 классах в конце 4 четверти, в 11 классах в конце 2 полугодия.

Итоговая отметка обучающихся 2,5-х классов складывается из отметок за 2,3,4 учебные четверти, отметки за промежуточную аттестацию при делении суммы на четыре и округлении получившегося результата в пользу ученика. Итоговая отметка обучающихся 3,4,6-8-х классов складывается из отметок за 1,2,3,4 учебные четверти, отметки за промежуточную аттестацию при делении суммы на пять и округлении получившегося результата в пользу ученика. Итоговая отметка по предметам, оцениваемым по полугодиям, складывается из отметок за первое и второе полугодие при делении суммы на три и округлении получившегося результата в пользу ученика.

Годовая отметка обучающихся 9-х классов складывается из отметок за 1,2,3,4 учебные четверти, при делении суммы на четыре и округлении получившегося результата в пользу ученика. Итоговая отметка складывается из отметок за год и экзамен при делении суммы на два и округлении получившегося результата в пользу ученика.

Итоговая отметка обучающихся 10-х классов складывается из отметок за 1,2 полугодие, отметки за промежуточную аттестацию при делении суммы на три и округлении получившегося результата в пользу ученика.

Годовая отметка обучающихся 11-х классов складывается из отметок за 1,2 полугодие при делении суммы на два и округлении получившегося результата в пользу ученика. Итоговая отметка складывается из отметок за 1 полугодие, 2 полугодие, год за 10 класс и 1 полугодие, 2 полугодие, год за 11 класс, полученная сумма делится на 6, получившийся результат округляется в пользу ученика, и отметка выставляется в аттестат.

4.9. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии со сроками прохождения ГИА в 9,11 классах, итоговые отметки во 2-8, 10 классах – до 31 мая.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, имеют право на изменение формы промежуточной аттестации и ее отсрочку.

4.11. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной годовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов

аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Итоговые/годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

Приём в 5 и 10 классы осуществляется согласно Федеральному закону № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлению Правительства Астраханской области № 205-П «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», Положению о порядке приёма обучающихся в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4» для получения основного общего и среднего общего образования.

4.15. К ГИА в 9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование.

4.16. К ГИА в 11 классах допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

4.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Конфликтной комиссией Гимназии.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и Педагогического совета.

4.20. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных настоящим положением и пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3. Четвертная (2-9 классы.), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится по их желанию (определяется качество освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия).

5.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов содержания, которых определяется учителем класса, за которым закреплен обучающийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

5.5. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда гимназии, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в практических работах). Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.6.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору гимназии совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению.

5.6.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:
оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
личное дело,
документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в гимназии оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

5.6.3. Гимназией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

5.6.4. Для прохождения годовой промежуточной аттестации гимназия разрабатывает график обеспечивает прохождения промежуточной аттестации обучающихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до ее начала.

5.6.5. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не может быть позже 1 марта текущего года.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не может быть позже 1 февраля текущего года.

5.6.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

5.6.7. Директором гимназии издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные гимназией, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6.10. Аттестация экстернов. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом гимназии. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день. При проведении аттестации (в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее двух календарных дней.

5.6.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам

5.6.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.6.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.6.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению.

5.6.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в установленном порядке.

5.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из организации, выдается справка.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы Образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в течение 1 четверти следующего учебного года.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право: разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся; проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки гимназистов требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через электронный журнал класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся хранится в личном деле обучающихся.

7.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающиеся 9, 11-х классов в случае получения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации имеют право на пересдачу до прохождения ГИА.

7.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Конфликтной комиссией Гимназии.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях предметных кафедр и Педагогического совета.

9. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися.

9.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Гимназии.

9.2. Педагогический коллектив, родители способствуют обучающимся в ликвидации академической задолженности.

9.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение I четверти следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

9.4. Администрация гимназии осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

9.5. Форма проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.6. Аттестация может быть проведена в устной и письменной форме.

9.7. Для проведения аттестации формируется комиссия из трех учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по Гимназии.

9.8. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение I четверти последующего учебного года.

9.9. По заявлению родителей (законных представителей) Гимназия проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

9.10. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

9.11. Если обучающийся не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение или продолжает обучение в иных формах. (Ст.58, п. 9 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9.12. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

9.13. Данное положение доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в гимназию для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);
- принимать участие в контрольных работах

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой гимназии, Положением о проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ
экзамена промежуточной аттестации

по _____ в
(наименование предмета)

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

Экзамен начался в _____

Экзамен закончился в _____

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	класс	форма промежуточной аттестации	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

ПРИКАЗ

" _____ " _____ 20 _____ N _____

О зачислении экстерна для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с " _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по

предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор _____ / _____

Справка о промежуточной аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение,
переведен)

В _____ класс.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

М.П.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Период аттестации экстерна

Учебный год 20 /20

«__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №

Класс

Ф.И.О.

ПРЕДМЕТ	Форма аттестации	Консультации		Дата экзамена	ЭКЗАМЕНЫ	
		№ 1 дата	№ 2 дата		Отметка	Подпись преподавателя

Ознакомлен экстерн _____