

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4»
Протокол № 3 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани
«Гимназия №4»

Т.В.Лендова
Приказ № 01-09/50 от 09.01.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4» по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Гимназия №4» по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту Положение) является локальным нормативным актом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, и декларации прав ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.12.2019г);

Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998 г. (с изменениями от 02.07.2013 № 185-ФЗ);

Федеральным Законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N СП 2.4.3648-20 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

Административным регламентом предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Городской округ город Астрахань» услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации г.Астрахани, реализующие программы общего образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» от 22.11.2023 №253;

Уставом МБОУ г.Астрахани Гимназия №4.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани «Гимназия №4» - являющегося образовательным учреждением г. Астрахани, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам и призванному обеспечить прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение образования и проживающих на территории, за которой закреплена Гимназия.

1.4. Прием в МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4» на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места для получения образования по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 ст.3 Федерального Закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» и детям, указанным в Федеральном законе от 24.06.2023 N 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и в Федеральном законе "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" .

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Астраханской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных статьями 5 и 6 статьи Федерального закона №273-ФЗ»

1.5. При приеме в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.7. Общее образование может быть получено в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4», а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, государственный язык, языки образования, и родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Гимназией.

1.9. Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и учебным планом, правами и обязанностями обучающихся, о мерах социальной поддержки учащихся, с положением о портфолио учащихся, о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, о правилах внутреннего распорядка обучающихся, с режимом работы гимназии.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

2. Предоставление услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.1.1. Зачисление детей в Гимназию осуществляется в соответствии с административным Регламентом. Услуга оказывается родителям (законным представителям) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в гимназию с запросом о предоставлении услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

2.1.2. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.3. Порядок информирования о правилах предоставления услуги.

Информация о местонахождении, графиках работы гимназии:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4»

414000, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 16/1,

Телефон: 50-05-67.

Адрес электронной почты: 8512500567@platforma.school

График работы: понедельник – пятница с 08.00-17.00, выходные- суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта гимназии: <http://gym4.net/>

2.1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Гимназия размещает на информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее –ЕПГУ)» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации муниципального образования «Город Астрахань», о закреплении образовательной организации за конкретными территориями и количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Информация, предоставляемая заявителю по вопросу предоставления услуги, является открытой и общедоступной.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется ответственными лицами: заместителем директора Гимназии по учебно-воспитательной работе начального общего образования и (или) секретарем Гимназии.

Ответственные лица Гимназии, осуществляют информирование по следующим направлениям:

-о местонахождении и графике работы управления;

-о справочных номерах телефонов управления, (должностных лиц и (или) специалистов, ответственных за информирование о предоставлении услуги);

-о местонахождении и графике работы Гимназии;

-о справочных номерах телефонов и интернет-сайтах Гимназии;

-об адресе официального сайта органов местного самоуправления города Астрахани в сети «Интернет», адресе электронной почты управления, о возможности получения услуги в

электронном виде через единый и региональный порталы;

-о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе ее предоставления;

-о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в настоящем подпункте.

2.1.5. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:

личном обращении, по телефону, по электронной почте, размещением материалов на официальном сайте Гимназии, на информационном стенде «Информация для родителей».

2.1.6. На информационном стенде, на официальном сайте Гимназии размещается информация, необходимая заявителям в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Срок предоставления услуги

2.2.1. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих первоочередное и преимущественное право начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

На информационном стенде Гимназии размещается общая информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Гимназии.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.2.2. Сроки подачи заявлений в десятые классы Гимназии на следующий учебный год: июнь-сентябрь (не позднее 05 сентября) текущего года.

2.2.3. Сроки подачи заявлений о переводе из одной образовательной организации в другую (1-11 классы) на текущий учебный год: в течение всего года при наличии свободных мест.

Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.1. данного Положения.

2.3. Перечень документов, необходимых для получения услуги и порядок их предоставления

2.3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- личное заявление;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, либо по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- иные документы на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка или

поступающего.

Родители (законные представители) детей, не достигших установленного минимального возраста (6,6 лет) и достигших максимального установленного возраста (8 лет) на 1 сентября календарного года, предъявляют разрешение учредителя на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законные представители) предъявляют оригиналы представленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей в образовательную организацию не допускается.

Ответственность за достоверность сведений, представленных при процедуре подачи заявления и документов для зачисления ребенка, несет заявитель. Заявители имеют право предоставлять и другие документы.

2.3.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.3. Для зачисления в порядке перевода из одной образовательной организации в другую (1-11 классы) на текущий учебный год (при наличии свободных мест) родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося;
- заявление о выборе родного языка для изучения;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной ОО и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- иные документы на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления детей в образовательную организацию не допускается.

2.3.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляются следующие документы:

- личное заявление;
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта (при его наличии)
- копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства, либо по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- иные документы на усмотрение родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законные представители) предъявляют оригиналы представленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.3.5. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест по итогам вступительного испытания по английскому языку и профильным предметам. (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области», Постановление Правительства Астраханской области «Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Астраханской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4» для получения основного общего и среднего общего образования).

2.3.6. В профильные классы Гимназии принимаются обучающиеся, имеющие высокий уровень базовой подготовки по основным (профилирующим) предметам, с учетом портфолио обучающегося.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.4. Порядок предоставления заявления и документов

По выбору заявителя заявление о приеме в Гимназию и документы, указанные в подпункте 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4 настоящего Положения, предоставляются одним из следующих способов:

- посредством личного обращения заявителя в Гимназию;
- посредством почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Факт подтверждения направления заявления посредством почтовой связи лежит на заявителе.

Датой предоставления заявления и полного пакета документов является день поступления заявления и документов к должностному лицу и (или) специалисту Гимназии, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме заявления, отказа в предоставлении услуги

Основанием для отказа в приеме заявления о зачислении в Гимназию является:

- обращение за предоставлением иной услуги;
- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в подпункте 2.2.1 пункта 2.2. данного Положения;
- предоставление некорректных сведений;
- документы содержат подчистки и исправление текста, незаверенные в порядке, установленным законодательством РФ, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги- не соответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства РФ;
- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный

представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Гимназию.

Прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется при наличии разрешения управления.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона.

В случае отсутствия в Гимназии свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление.

2.7. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Последовательность действий при предоставлении услуги

Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных действий:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в Гимназию;
- информирование заявителей о результатах предоставления услуги.

2.8.1. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством ЕПГУ.

Гимназия обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на ЕПГУ:

- прием заявления и направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;
- регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе (далее - АИС) и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (независимо от времени регистрации заявления Гимназией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ).

Также заявления, поступившие через ЕПГУ, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений Гимназии.

После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

- уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с подпунктом 2.5. настоящего положения;
- уведомление о необходимости предоставления в течение 7 календарных дней оригиналов документов в Гимназию с указанием срока предоставления.

После предоставления оригиналов документов в Гимназию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Гимназией.

При издании приказа о приеме на обучение в Гимназию в личный кабинет заявителю направляется одно из следующих уведомлений:

- уведомление о приеме на обучение ребенка в Гимназию с указанием реквизитов приказа о зачислении;
- уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с подпунктом 2.6. настоящего положения.

2.8.2. Перечень административных процедур при подаче заявления при личном обращении заявителя в Гимназию.

При личном обращении заявителя в образовательную организацию должностное лицо и (или) специалист Гимназии удостоверяет личность заявителя, проверяет наличие необходимых документов, указанных в подпунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4.

В случае предоставления полного пакета документов, должностное лицо и (или) специалист Гимназии принимает и регистрирует заявление и документы в АИС и журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию, ставит отметку в заявлении о его принятии.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и (или) специалиста Гимназии, ответственного за прием, регистрацию документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае наличия основания, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего положения, ответственное лицо и (или) специалист Гимназии письменно уведомляет об этом заявителя с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

2.8.3. Перечень административных процедур при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявителя в Гимназию.

При поступлении заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо и (или) специалист Гимназии проверяет правильность оформления заявления и наличие необходимых документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

В случае соответствия заявления установленной форме (приложение 1 к Положению) и наличия полного пакета необходимых документов должностное лицо и (или) специалист Гимназии регистрирует заявление в АИС и в журнале регистрации и направляет заявителю посредством почтовой связи, электронной почты приглашение в Гимназию с комплектом оригиналов документов с указанием даты и времени приема.

В случае наличия основания, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения, должностное лицо и (или) специалист Гимназии направляет заявителю на указанный адрес электронной почты, почтовый адрес уведомление об отказе в приеме заявления с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия полного пакета документов, указанного в подпунктах 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4 настоящего Положения должностное лицо и (или) секретарь Гимназии посредством почтовой связи или электронной почты уведомляет заявителя о необходимости предоставления документов в течение 15 календарных дней.

Датой регистрации заявления будет считаться дата предоставления заявителем полного пакета документов.

В случае непредставления заявителем в указанный срок необходимых документов должностное лицо и (или) секретарь Гимназии отказывает в приеме заявления и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления посредством почтовой связи или электронной почты.

При издании приказа о приеме на обучение в Гимназию заявителю направляется одно из следующих уведомлений:

- уведомление о приеме на обучение ребенка в Гимназию с указанием реквизитов приказа о зачислении;

- уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с подпунктом 2.5.

2.8.4. Рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в Гимназию.

Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления и документов на визирование руководителю Гимназии (далее - директор).

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание директором приказа о зачислении в Гимназию.

Срок исполнения данной административной процедуры- 3 рабочих дня (1 класс дети в первоочередном порядке, имеющие право преимущественного приема в Гимназию, а также проживающие на закрепленной территории); 5 рабочих дней (1 класс- дети, не проживающие на закрепленной территории, и 10 класс); 3 рабочих дня (перевод 1-11 классы).

2.8.5 Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8.6. С приказом о зачислении детей, родители (законные представители) обучающихся знакомятся лично в любое время по графику работы Гимназии.

3. Ответственность

3.1. Должностные лица и (или) специалисты Гимназии несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги:

-за прием и регистрацию заявления несет ответственность должностное лицо и (или) специалист Гимназии, ответственный за прием и регистрацию документов;

-за своевременную выдачу заявителю результата предоставления услуги несет ответственность должностное лицо и (или) специалист Гимназии, ответственный за предоставление услуги.

3.2. В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) Гимназии, а также должностных лиц или специалистов Гимназии

4.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействий), решений Гимназии, должностных лиц и (или) специалистов Гимназии, принятых в ходе предоставления услуги.

4.2. Жалоба на решения и действия (или бездействия) ответственного лица рассматривается Гимназией.

4.3. Жалоба на решения, принятые директором гимназии, подаются в управление образования администрации МО «Город Астрахань» по адресу:

- 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, 10;

- по электронной почте Управления: oso.kon@yandex.ru.

Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения к должностному лицу на личном приеме заявителей.

4.4. Жалоба, поступившая в Гимназию, подлежит рассмотрению директором Гимназии либо лицом его замещающим, либо наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Гимназии в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 202__ г.

Зачислить в ____ класс
Директор _____ Т.В.Лендова

Директору
МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4»
Т.В.Лендовой
от родителя _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____, « ____ » _____ 20____ года рождения,
зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____, в ____ класс
вверенной Вам гимназии.

ФИО родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, место работы
мать: _____,

отец: _____,
_____.

Адрес места жительства и (или) адрес места пре бывания родителя(ей) законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____.

Имеется ли право первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет).

Уведомляю о **потребности/отказе** моего ребенка в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю **согласие/отказ** родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение
ребенка по адаптированной образовательной программе: _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметной области «Родной
язык и литературное чтение на родном языке» на родном _____ языке.

Если хотите, чтобы Ваш ребенок изучал предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке», заполните данный раздел.

« ____ » _____ 202__ г. _____
Подпись родителей

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате
предоставления и регистрационном номере), свидетельством о государственной аккредитации,
основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ г. _____
Подпись родителей

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на размещение и обработку
персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации, о себе либо моем ребенке, в
срок не более 15 календарных дней с момента наступления данных изменений, предоставить
данную информацию.

« ____ » _____ 202__ г. _____
Подпись родителей

К заявлению прилагается:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении
2. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту
пребывания ребенка на закрепленной территории
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 202__ г. _____
Подпись родителей