

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. АСТРАХАНИ «ГИМНАЗИЯ №4»**

П Р И К А З

№ 01-31/10

от 09.09. 2024 г.

Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике и противодействию
коррупции МБОУ г.Астрахани
«Гимназия №4»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации
«О противодействии коррупции», в целях разработки и принятия мер по
предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию
коррупции МБОУ г.Астрахани «Гимназия №4»
2. Начальнику отдела кадров ознакомить работников учреждения с
Планом мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
учреждения под роспись
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Т.В. Лендова



Утверждаю
Директор МБОУ г.Астрахани
«Гимназия №4»

Т.В.Лендова
Приказ № 01-31/10 от 09.09. 2024 г.

П Л А Н

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику и противодействие коррупции в гимназии.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в гимназии;
- принятие мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4» по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, зам. директора по ВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	31 августа 2024
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Директор, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	1 неделя сентября 2024
1.3	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение антикоррупционной деятельности	Директор	1 неделя сентября 2024
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	1 раз в четверть
1.5	Организация ПДОУ в соответствии с нормативно - правовой базой.	Директор	1 неделя сентября 2024
1.6	Обновление нормативно-правовых документов по антикоррупционным мероприятиям	Директор, зам. директора по ВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	сентябрь 2024 года
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного	Заместитель директора по ВР	ежекварталь но

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	управления		
2.2	Публичный отчет директора МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4», размещение его на сайте	Директор	по итогам года
2.3	Размещение ПФХД на сайте	Главный бухгалтер	начало календарного года
2.4	Отчет о выполнении ПФХД	Главный бухгалтер	по итогам года
2.5	Отчет директора гимназии перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	1 неделя февраля 2025
2.6	Проведение отчетов директора перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Зам. директора по ВР	ежегодно
2.7	Размещение на школьном сайте информации о мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции	Зав. БИЦ	2 раза в год
2.6	МО классных руководителей «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения»	Зам. директора по ВР	25 сентября 2024
2.7	Родительское собрание (один из вопросов повестки дня «Законодательное обеспечение противодействия коррупции»)	Директор	10 сентября 2024
2.8	Классные родительские собрания (один из вопросов повестки дня - «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»)	Зам. директора по ВР	апрель 2025 года
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления гимназии к реализации антикоррупционной политики			
3.1	Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ г. Астрахани «Гимназия №4», размещение локальных актов по антикоррупционной политике на сайте	Директор	в течение года
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии.	Директор	в течение года по мере поступления заявлений
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционно го мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой	Классные руководители 1-11 классов Учитель обществознания	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	культуры обучающихся		
4.2	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Март-апрель 2025 года
4.3	Урок финансовой грамотности (с участием представителей Федеральной налоговой службы, РАНХ и ГС)	Классные руководители Учитель обществознания	в течение года
4.4	Игра «Портрет государственного служащего» (учащиеся 1-6 классов)	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11-х классов	2 неделя октября 2024 года
4.5	Проведение правовой недели «Вместе - против коррупции!» (7 – 9 кл.)	Зам. директора по ВР, классные руководители (7 – 9 кл.)	1 неделя декабря 2024 года
4.6	Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-6 классов	декабрь 2024 года
4.7	Дискуссия по теме «Коррупция: иллюзия или реальность» (учащиеся 7-8 классов)	Зам. директора по ВР, классные руководители 7-8-х классов	3 неделя мая 2025 года
4.8	Конкурс плакатов, сочинений	Зам. директора по УВР	3 неделя февраля 2025 года
4.9	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Учитель обществознания	апрель 2025 года
4.10	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Зам. директора по ВР, классные руководители 9-11 классов	апрель 2025 года
5. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
6.1	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Директор, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	в течение года
6.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	в течение года
6.3	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Директор, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	в течение года
6.4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее	Директор, зам. директора по ВР, ответственное лицо за работу по	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	противодействию коррупции	
6.5	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор, зам. директора по УВР, по АХР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	сентябрь 2024 года
6. Обучение и информирование работников			
7.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Зам. директора по УВР, по АХР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	в течение года
7.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Зам. директора по УВР, по АХР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	в течение года
7.3	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Директор, зам. директора по УВР, по АХР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	в течение года
7. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
8.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, зам. директора по АХР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	в течение года
8.2	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор, зам. директора по УВР, по АХР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	в течение года
8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
9.1	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Зам. директора по УВР, по АХР, зав.БИЦ, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции	в течение года
9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
10.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	Директор, зам. директора по УВР, по АХР, ответственное лицо за работу по противодействию	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
		коррупции	
10.2	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений		